

陕西秦草生态环境科技有限公司文件

秦草字[2023]04号

签发人：范君业、张建军、张帆、温利平

2023 年全年预算启动会议纪要

会议时间：2023 年 02 月 21 日 10:30-11:30

会议地点：秦草科研基地会议室

参会人员：范君业、张建军、温利平、张延兵、宋 双、仲生龙、
孙 乐、蔡晨成、贾 楠、赵 鹏、尚长宁、丁 宁、
张 佳、董玉芳、刘 洁、李 婷、张午珑

纪 要：

一、各部门年度预算工作启动工作要求

以部门为单位，按照财金中心要求完成 2023 年部门预算报送工作，具体报送内容为附件一《2023 年预算表》。

二、各部门年度工作计划要求

各部门在会后召开部门工作会议，传达本次会议要求并围绕部门 2023 年预算表编制 2023 年工作计划，详细量化到部门内各项工作内容。

三、市场运营中心工作目标报送

市场运营中心各小组制定年度工作目标，包含个人工作目标及分管区域工作目标，并签订目标责任书。

四、成立审计检查中心及相关工作要求

成立公司审计监察中心，负责公司审计监察工作，由刘茂林任组长，尚长宁任副组长，根据考核对象不同，从公司直属各部门抽调业务素质高、专业能力强的人员组成考核小组进行考核，坚决杜绝职务贪腐行为。监察中心下设考核办公室，对公司决策层、管理层、部门负责人及员工进行逐级审查，每月评出不及格、及格、奋进、优胜四级。监察中心组长、副组长牵头制定具体考核方案，经决策层审核后落实。

五、加强考勤、纪律核查

行政部配合考核办公室加大考勤、纪律核查、处罚力度，严肃处理各类考勤舞弊行为。

以上须报送的工作，要求2月24日（周五）中午12点前全部完成，《2023年预算表》发送至财金中心，市场运营中心工作目标、部门工作会议纪要及2023年部门工作计划发送至行政部。

拒绝躺平，以有为的姿态，紧跟公司发展，积极进取，努力奋斗。

陕西秦草生态环境科技有限公司

2023年2月21日