

陕西秦草生态环境科技有限公司

文件

秦草字[2023]005 号

签发人：范君业

关于近期公司工作作风及态度的情况通报

公司各中心、部门：

在近期工作中，部分员工无视公司管理规定，严重影响公司管理纪律，现将相关情况通报如下：

一、人力资源部在办理新进人员入职过程中，未经公司决策层签字同意，便办理入职手续，针对以上情况，扣除人力资源部负责人丁宁及部门员工牛原清当月工资；后期若再次出现此类情况，将对人力资源部进行劝退处理；

二、采购部在苗木采购工作中，未履行供应商中标过程手续，无合理中标通知书，故扣除荣燕当月工资，扣除郑冠星 1000 元整；

三、公司项目所有分包（材料、机械、人工）均需核算中心签字审批，所有材料均需张美军审核签字，老旧小区类项目由李慧强审核签字；

四、审计部尚长宁对企业文化领会不够，认同感较低，工资调整至 8000 元整，现予以三个月观察期，若在此过程中仍无企业文化荣誉感，人力资源部进行劝退处理；

五、现斗门水库现场技术员靳阳调至新沣和园项目部，由项目经理燕晨光全权管理，请该员工认真执行考勤纪律，严肃对待公司管理规定；

六、公司红头文件统一由总经办进行拟稿审核发放，请相关部门严格

执行；

七、即日起，公司将对推诿扯皮，不催不办、思想不进步、行动不作为，严重影响效率、执行力的员工进行劝退处理。

请相关部门严格执行以上要求，扣款于3月工资中体现。

陕西秦草生态环境科技有限公司

2023年3月6日

抄报：_____总经理_____
抄送：_____各中心_____

印制份数：_____1份_____
印制时间：_____2023.3.6_____