

陕西秦草自然生态科技有限公司内部业务便签

指示、通知、批复
请示、报告、接洽

给 (TO)：全体员工	日期：(DATE) 2023 年 03 月 27 日																			
由 (FROM)：人力资源部	<input type="checkbox"/> 请回复(REPLY) <input checked="" type="checkbox"/> 请存档(FILE)																			
标题 (SUBJECT)：关于 2023 年第一季度绩效考核工作的通知																				
内容 (MESSAGE)：																				
<p>为强化绩效考核管理，即日起开始第一季度绩效考核工作，为保证第一季度绩效考核顺利进行，现就考核方法及相关要求通知如下：</p> <p>一、考核周期</p> <p>2023 年 01 月 01 日-2023 年 03 月 31 日（2023 年第一季度）</p> <p>二、考核对象及方式</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>被考核方</th> <th>考核方法</th> <th>考核事项</th> <th>结果呈现方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>各职能部门</td> <td rowspan="2">多维度计分法</td> <td>工作态度、业务状况、团队建设、跨部门协作、学习发展</td> <td>排名公示</td> </tr> <tr> <td>各项目部</td> <td>工作态度、项目质量、团队建设、学习发展</td> <td>排名公示</td> </tr> <tr> <td>各部门/项目负责人</td> <td>360 度评估</td> <td>详见问卷</td> <td>排名公示</td> </tr> <tr> <td>部门/项目基层员工</td> <td>“271” 排名</td> <td>工作业绩、工作态度、能力与潜力、团队合作、企业文化与学习发展</td> <td>发送至被考核人本人及分管领导</td> </tr> </tbody> </table> <p>三、各部门负责人需作如下配合</p> <p>1、2023 年 04 月 02 日 12:00 前完成对关联部门进行跨部门满意度调查评估问卷（具体考核对象由人力资源部联系各部门负责人进行说明）； （问卷入口：https://jinshuju.net/f/1wpR7X）</p> <p>2、2023 年 04 月 02 日 12:00 前完成 360 度评估的自评问卷； （问卷入口：https://jinshuju.net/f/iK1QJK）</p>		被考核方	考核方法	考核事项	结果呈现方式	各职能部门	多维度计分法	工作态度、业务状况、团队建设、跨部门协作、学习发展	排名公示	各项目部	工作态度、项目质量、团队建设、学习发展	排名公示	各部门/项目负责人	360 度评估	详见问卷	排名公示	部门/项目基层员工	“271” 排名	工作业绩、工作态度、能力与潜力、团队合作、企业文化与学习发展	发送至被考核人本人及分管领导
被考核方	考核方法	考核事项	结果呈现方式																	
各职能部门	多维度计分法	工作态度、业务状况、团队建设、跨部门协作、学习发展	排名公示																	
各项目部		工作态度、项目质量、团队建设、学习发展	排名公示																	
各部门/项目负责人	360 度评估	详见问卷	排名公示																	
部门/项目基层员工	“271” 排名	工作业绩、工作态度、能力与潜力、团队合作、企业文化与学习发展	发送至被考核人本人及分管领导																	

3、2023年04月02日12:00前完成对部门基层员工的打分；

（详见附件二：基层员工打分表）

4、2023年04月02日12:00前将本部门2023年第一季度工作总结表与2023年第二季度工作计划表提交至直管领导和分管领导处打分，并将带有打分结果和领导签字的表格发送至人力资源部牛原清处；

（详见附件一：部门季度工作计划结果确认表）

5、本部门在第一季度培训记录、资料和照片。请于2023年04月02日12:00前将培训课件、签到表及培训现场照片等相关资料提交至人力资源部牛原清处。

四、除负责人外所有员工需作如下配合

1、2023年04月02日12:00前完成部门内部满意度调查问卷；

（问卷入口：<https://jinshuju.net/f/wyGu08>）

2、2023年04月02日12:00前完成对部门负责人的360度评估问卷；

（问卷入口：<https://jinshuju.net/f/i0AsA3>）

五、直管领导及分管领导需作如下配合

1、为各部门提交的第一季度工作完成情况打分；

2、2023年04月02日12:00前完成对直管下属部门负责人360度评估问卷。

（问卷入口：<https://jinshuju.net/f/F8Y77i>）

六、其他注意事项

1、本次考核全体员工均需参加（包含集团借调员工及编外员工）。

2、本次考核中所涉及到的“2023年第一季度工作总结表与2023年第二季度工作计划表”请各部门内勤收集整理后集中提交至部门负责人处打

分签字，之后提交至人力资源部牛原清处。

3、本次考核中所涉及到的“基层员工打分表”，部门负责人需填写评分和意见，并将纸质版和电子版一并提交至牛原清处。

4、问卷链接电脑端和手机端均可打开，考评打分为匿名形式，请大家在考评打分时本着客观的原则，做到公平公正。

5、最终考核结果由人力资源部进行汇总、发送和公示。

请各位同事予以配合，认真执行。

如对考核方法有不明之处，请与人力资源部牛原清联系咨询。

附件一：部门季度工作计划结果确认表及计划表

附件二：部门基层员工打分表

起 草	牛原清	审 核	李 婷	审 批	张建军
抄报：				单位：综合管理部	
抄送： 总经办				2023年03月27日	