

# 陕西秦草生态环境科技有限公司内部业务便签

指示、通知、批复

请示、报告、接洽

给 (TO) :各中心、部门	日期: (DATE) 2023 年 7 月 2 日				
由 (FROM) : 人力资源部	<input type="checkbox"/> 请回复 (REPLY) <input checked="" type="checkbox"/> 请存档 (FILE)				
标题 (SUBJECT) : 关于工资下周发放的通告					
内容 (MESSAGE)					
<p>全体员工:</p> <p>因 2023 年上半年公司重点项目回款延迟, 造成公司资金周转紧张, 导致 3、4、5 月份工资发放延迟, 在此人力资源部代表公司向全体员工表示深深的歉意。经公司决策层多渠道沟通协调, 目前资金问题已陆续解决, 延迟发放的工资将于下周发放到位。</p> <p>公司目前经营状况良好, 业务拓展顺利, 生产紧张有序, 在同领域竞争中优势明显, 将进入快速增长期, 望全体员工携手共进, 并肩同行, 不负芳华, 笃行致远!</p> <p>特此通告!</p> <p>由此产生的不便, 敬请谅解!</p>					
起草	李婷	审核	/	审批	张建军
抄报: 总经办				单位: 陕西秦草生态环境科技有限公司	
抄送: 财金中心				2023 年 7 月 2 日	