

陕西秦草生态环境科技有限公司内部业务便签

☐指示、☒通知、☐批复
☐请示、☐报告、☐接洽

给 (TO) : 公司各中心、部门		日期: (DATE) 2023 年 8 月 2 日			
由 (FROM) : 综合管理部、人力资源部		☐ 请回复 (REPLY) ☒ 请存档 (FILE)			
标题 (SUBJECT) : 关于对赵鹏、王曦琳工作失职的处罚通报					
内容 (MESSAGE)					
公司员工赵鹏、王曦琳在 8 月 2 日上午上班期间, 多次联系不上, 造成工作延误, 严重影响公司安排。鉴于以上行为, 现决定对赵鹏、王曦琳进行通报批评, 并予以每人 1000 元罚款。 希望全体员工能够引以为戒, 自觉遵守劳动纪律。市场部的员工因岗位特殊性, 在工作期间务必保持电话畅通, 严格遵守公司的各项规章制度。 特此通报, 以上罚款在 8 月工资中执行。					
起 草	李 婷	审 核	/	审 批	张建军
抄报: 总经办				陕西秦草生态环境科技有限公司 2023 年 8 月 2 日	
抄送: /					