

陕西秦草生态环境科技有限公司内部业务便签

☐指示、☐通知、☐批复
☐请示、☐报告、☐接洽

给（TO）：采购部		日期：（DATE）2023 年 10 月 19 日	
由（FROM）：总经办		☒ 请回复（REPLY） ☐ 请存档（FILE）	
标题（SUBJECT）：关于采购部工作流程优化的建议			
内容（MESSAGE）：采购流程优化的建议			
关于采购部工作流程优化的建议 采购部： 为进一步优化公司业务流程，关于采购部工作提出以下建议： 一、采购专员拿到物资申购单后，由秦草成本小组出具成本参考价，以此作为采购参考数据。 二、大宗采购（单笔≥100 万）需通过采购部集体会议决定，形成会议纪要，留存备案。 三、所有采购物资实施记录表需由采购部郑冠星、荣晏相互签字确认。 陕西秦草生态环境科技有限公司 2023 年 10 月 19 日			
起 草	鱼朝辉	审 核	/
抄 报：/		审 批 范君业、张建军、张帆、温利平	
抄 送：/		单位：陕西秦草生态环境科技有限公司 2023 年 10 月 19 日	