

# 陕西秦草生态环境科技有限公司内部业务便签

指示、通知、批复  
请示、报告、接洽

给 (TO): 公司项目部、采购部	日期: (DATE) 2023 年 12 月 19 日				
由 (FROM): 公司工程中心、财金中心	<input type="checkbox"/> 请回复 (REPLY) <input checked="" type="checkbox"/> 请存档 (FILE)				
标题 (SUBJECT): 关于各项目、采购部 2023 年已发生业务的报账通知					
内容 (MESSAGE)					
<p>2023 年已发生的业务，务必按照下述规定时间完成报账工作：</p> <p>采购部：2023 年已实际发生材料、苗木、其他物资等的采购，须于 12 月 25 日下班前办理完成暂估挂账、开票挂账手续。</p> <p>各项目：2023 年已实际产生的劳务费、机械费、分包费及管理费用，须于 12 月 25 日下班前办理完成暂估挂账、开票挂账手续。</p> <p><b>注意：凡公司已发生业务且取得发票日期为 2023 年发票，需入账在 2023 年度，不得跨年报销！</b></p> <p>以上工作，公司各部门及相关人员需高度重视，合理安排工作计划并积极配合认真完成好各自所负责工作，按时按要求完成报账工作。</p>					
起草	刘洁	审核		审批	温利平、卜海兵
抄报：总经办				单位：公司工程中心、财金中心 2023 年 12 月 19 日	
抄送：公司各项目、采购部					