

陕西秦草生态环境科技有限公司内部业务便签

指示、通知、批复
请示、报告、接洽

给 (TO) :公司各中心、部门	日期: (DATE) 2024 年 1 月 12 日				
由 (FROM) : 总经办	<input type="checkbox"/> 请回复 (REPLY) <input checked="" type="checkbox"/> 请存档 (FILE)				
标题 (SUBJECT) : 关于公司采购工作流程优化的通知					
内容 (MESSAGE) : 采购流程优化的通知					
<p>公司各中心、部门:</p> <p>根据公司经营发展需要, 经管理团队研究决定, 关于采购工作做出以下通知:</p> <p>一、采购专员拿到物资申购单后, 由秦草成本小组出具参考价, 蒙草集团采购部出具指导价, 以此作为采购参考依据。</p> <p>二、采购完成后, 由公司根据经营状况、合同约定情况完成挂账、付款签字审批。</p> <p>请各部门遵照执行。</p> <p style="text-align: right;">2024 年 1 月 12 日</p>					
起草	鱼朝辉	审核	-	审批	范君业、张建军、张帆、温利平
抄报: /				单位: 陕西秦草生态环境科技有限公司 2024 年 1 月 12 日	
抄送: /					