

陕西秦草生态环境科技有限公司内部业务便签

指示、通知、批复
请示、报告、接洽

给 (TO)：公司全员	日期：(DATE) 2024.06.12
由 (FROM)：三秦植物研究院	<input type="checkbox"/> 请回复 (REPLY) <input checked="" type="checkbox"/> 请存档 (FILE)
标题 (SUBJECT)：种质资源收集	
内容 (MESSAGE) 2024 年秦草种质资源采集计划	
<p>1、2024 年 6 月 15 日-7 月 7 日组织公司各部门员工采集种质资源。针对陕西秦岭地区的土壤、植物标本、植物种子进行采集。采样区域以陕西省境内秦岭地区 27 个区县，计划采集土样数量为 14000 份、植物标本 8000 份、植物种子 2700 份。采集人员划分 27 组人员，采集区域大小面积不同，区域大人员多，区域小人员少，采集任务责任到个人平均分配。每组人员针对自己任务区域进行采集，不得跨区域采集。以采集区域内每 5 平方公里定位采集点，采集一份土样及周围野生植物的标本和野生植物种子。如有人员到达不了的地方可以把采集点位放小以 3-1 平方公里自行决定采集点位。不得强行翻山越岭或去没有道路的无人区，野外作业注意人身安全，安全第一，质量第二。采集区域以秦岭山区为主（每个区域的城区及乡镇不用采集）每个采集点位采集 1 份土壤样品，不允许同一点位采集多份土壤样品来充数量。同一区域每种植物标本采集 5 份，采集标本时注意同一区域植物标本品种不能重复采集，跨区域植物标本品种可以重复采集。</p> <p>2、每组采集时间最多为三个工作日，出差时间在规定采集时间内自行安排。每组人员出差采集时办理钉钉线上出差审批手续，到达采集区域及时进行钉钉签到。采集费用以出差形式报销，油费、过路费实报实销，每人每天住宿费 100 元/1 天，餐补 50 元/1 天。油费、过路费、住宿费开好发票按照正常出差报销流程报销，餐补不用开票计入出差补助报销。</p>	

3、采集的所有数据将检化验后上传大数据平台，实现陕西地区的基础生态可视化。严谨弄虚作假。采集的数据必须有真实性，为了采集数据的真实性，公司采取抽检形式，如遇到不按规定范围采集或随采随充数的进行通报管理层处理。

4、27个采集小组采集的结果及质量验收后按照名次排名，将计入年度绩效考核。请各小组认真对待保质保量完成。

5、6月14日上午9:30各采集组派遣1名或多名人员到基地参加采集培训及领取采集工具：铁锹、自封袋、标本夹。采集种子用塑料袋或者编织袋装，袋子各组自行解决。

6、7月8日-7月10日开始接收样品，各个采集组把样品打包好交付到公司基地，交付时样品全部用纸箱打包，纸箱上面写好区域名称及样品编号，附带电子登记信息。缺电子版信息或没有打包好的样品视为不合格样品，拒不接受。

7、如有采集方面或其他疑问咨询三秦植物研究院南文广、张腾。

接收人：南文广 电话：13759969659

接收人：张腾 电话：18291017451

附件一：2024年陕西秦草种质资源采集计划

附件二：土壤采集样品登记表

附件三：标本记录登记表

附件四：植物种子记录登记表

起草	南文广	审核	宋双	审批	张建军、张帆
抄报：				单位：陕西秦草生态环境科技有限公司 2024年6月12日	
抄送：					