

陕西秦草生态环境科技有限公司内部业务便签

☐指示、☒通知、☐批复

☐请示、☐报告、☐接洽

给 (TO) : 全体员工	日期: (DATE) 2024 年 9 月 27 日
由 (FROM) : 人力资源部	☐ 请回复 (REPLY) ☒ 请存档 (FILE)
标题 (SUBJECT) : 关于公司节能降耗、降本增效、员工优化调整、降薪的通知	
内容 (MESSAGE)	

为响应蒙草集团降本增效及员工优化、调整、降薪的工作部署，保持公司的持续稳定发展，增强市场竞争力，鉴于当前的经济形势和市场环境，结合公司实际情况，经过研究决定，从即日起，对全体员工实施一系列节能降耗、降本增效、员工优化调整、降薪调整的相关措施，现就有关事项通知如下：

一、节能降耗：

1、节约用电：合理照明，杜绝长明灯、白昼灯；

2、节约能耗：减少计算机、打印机、饮水机、复印机等用电设备的开启时间和次数；

3、合理使用空调：夏季室内温度高于 30℃，方可开启制冷系统，室内温度设置在 26℃；开启空调时应关闭门窗，严禁室内无人时开机空耗；各部门应于下班前 30 分钟关闭空调；

4、节约用纸：节约并有计划地使用办公用纸；减少打印次数和份数；公司内部传送的纸质材料及日常文件，除特殊要求外，一律双面打印；打印文稿应在电脑上完成预览后进行打印；收集可二次打印的纸张，用于二次用纸打印使用。

5、外出出行：员工外出办事，如无紧急情况，一律乘坐公交车、地铁

往返。

综合管理部、人力资源部将不定期对各部门、中心日常的节能减排工作进行监督检查，对于造成资源浪费的部门和个人进行通报批评。

二、降本增效：

1、全员树立“节支降耗、降本增效”的大局意识、危机意识、责任意识；

2、招标成控部制定并实施“挖潜降耗、增产增效”的相关措施；

3、安全质量审计部负责对各项目进行降本增效措施的落实，及目标完成情况的通报，逐月检查，逐月考核。

三、员工优化调整：

为响应蒙草集团的工作部署，并结合公司员工考核排名情况，就现有员工进行优化调整，人力资源部将陆续通知列入优化调整名单的员工，公司将结合《劳动法》《劳动合同法》《员工辞退辞职管理办法》《员工手册》《员工奖惩制度》等法律法规、政策制度，并结合实际情况进行合理补偿。

四、降薪调整：

降薪幅度：具体降薪金额及调整后的工资水平将在8月工资中详细列出；调整的薪酬金额均为税前金额，其所涉及的个人所得税由公司代扣代缴；人力资源部将于近期内与每位员工进行单独沟通确认。

如有疑问，与人力资源部咨询、联系。

感谢各位员工一直以来对公司的辛勤付出和忠诚坚守，公司也将努力创造更多的发展机会，提高员工的福利待遇，也希望每位员工能够保持积极的工作态度和工作热情，继续为公司的发展贡献力量、添砖加瓦。凝心聚力，务实笃行，共克时艰，共创美好未来！

起 草	李 婷	审 核	/	审 批	张建军
抄报： 总经办				陕西秦草生态环境科技有限公司 2024 年 9 月 27 日	
抄送： 财金中心					