

陕西秦草生态公司内部业务便签

☐指示、☒通知、☐批复
☐请示、☐报告、☐接洽

给 (TO) : 公司各项目部、采购部、设计院		日期: (DATE) 2024 年 11 月 18 日	
由 (FROM): 公司财金中心		☐ 请回复 (REPLY) ☒ 请存档 (FILE)	
标题 (SUBJECT): 关于 11-12 月预计挂账成本、费用统计工作的通知			
内容 (MESSAGE)			
为配合做好 2024 年度经营指标测算, 做好下步工作安排, 请相关部门于 11 月 22 日下午 2 点前完成成本、费用统计工作: 各项目部、采购部、设计院安排专人按项目 (部门) 统计 11-12 月预计挂账成本、费用, 包括截至 11 月份已发生成本费用未报账、12 月份预计发生成本费用, 汇总后统一发送至各公司财务人员。此项工作需落实到人, 请于 11 月 22 日前将资料报送至财金中心相关人员处。(附表格式见附件 1) 以上工作, 公司相关人员应给予高度重视, 合理安排工作计划并积极配合、认真完成好各自所负责工作。			
起 草	刘 洁	审 核	卜海兵
抄报: 总经办		审 批	
抄送: 公司各项目部、采购部、设计院		单位: 公司财金中心 2024 年 11 月 18 日	