

陕西秦草生态环境科技有限公司内部业务便签

指示、通知、批复
请示、报告、接洽

给 (TO) : 总经办领导	日期: (DATE) 2024 年 1 月 6 日
由 (FROM) : 人力资源部	<input type="checkbox"/> 请回复 (REPLY) <input checked="" type="checkbox"/> 请存档 (FILE)
标题 (SUBJECT) : 关于组织新员工入职培训的通知	
内容 (MESSAGE)	
<p>为帮助新员工系统学习公司的管理制度、企业文化及开展战略, 以便使新员工能快速走上工作岗位, 适应工作要求, 经公司研究决定, 对 2024 年 12 月后入职的新员工进行统一培训, 现将详细事宜通知如下:</p> <p>一、培训时间:</p> <p>2025 年 1 月 7 日 (星期二) 下午 2 点</p> <p>二、培训地点:</p> <p>陕西秦草生态环境科技有限公司东侧会议室 (2 号会议室)</p> <p>三、培训内容及主讲人:</p> <ol style="list-style-type: none">李婷: 公司简介及企业文化牛原清: 人事行政制度张午珑: 党建概况刘洁: 财务制度及审批流程 <p>四、参加培训人员:</p> <p>具体名单详见附件</p> <p>五、培训要求:</p> <ol style="list-style-type: none">请参训员工的相关部门提前做好工作安排, 如有特殊原因不能参加, 请提前报备人力资源部并说明原因。参训员工于 1 月 7 日下午 13:50 在会议室签到, 培训期间不得请	

假、迟到、早退；培训开始仍未签到者，将按照缺岗处理。

附件：

新员工参训名单

序号	部门	姓名	序号	部门	姓名
1	财务部	程一凡	5	市场运营中心	王艺伟
2	市场运营中心	刘鹏程	6	市场运营中心	冯意雯
3	市场运营中心	冯倩钰	7	工程中心	郭毓瑄
4	市场运营中心	侯婉玲	8	市场运营中心	岳欣荣

起草

牛原清

审核

李婷

审批

张建军

抄报：总经办

单位：陕西秦草生态环境科技有限公司

抄送：各中心、各部门

2025年1月6日