

陕西秦草生态环境科技有限公司内部业务便签

☐指示、☒通知、☐批复
☐请示、☐报告、☐接洽

给 (TO) :公司各中心、部门	日期: (DATE) 2025 年 1 月 7 日
由 (FROM): 综合管理部、人力资源部、安全质量审计部	☐ 请回复 (REPLY) ☒ 请存档 (FILE)
标题 (SUBJECT): 关于规范公司员工着装及佩戴工牌的通知	
内容 (MESSAGE)	
为进一步规范公司管理, 树立和保持公司良好的整体形象, 展现员工整齐统一的仪容仪表, 经研究决定, 公司所有员工在工作时间内按照员工着装规范要求进行着装。现就有关事项通知如下: 一、着装要求: 1、办公室区域内的员工、进入办公区的员工必须着正装, 佩戴工牌, 办公区域内不得穿着冲锋衣; 2、穿着工作装时, 搭配浅色衬衫, 深色西裤、袜子、皮鞋, 应符合公司对工装的穿着要求; 3、重要会议、上级领导查指导工作、团体参观等特定时间和场合必须穿着工装, 参加上级公司组织的各类会议, 需按会议要求着装; 4、公司将对员工穿着工服情况进行检查及考核, 工作时间未着工作装者, 将检查结果纳入绩效考核范围并进行处罚; 若未按规定衣着工服者, 扣除当事人当天工资, 扣除部门负责人当天工资。 二、监督检查: 1、综合管理部、人力资源部、安全质量审计部为检查监督部门, 定时进行检查并通报检查结果; 2、不按规定执行的员工将检查结果记入季度考核进行扣分并进行处	

罚；

3、着装不符合公司要求的员工不得进入公司办公区；

4、各部门负责人负责监督本部门员工着装规范，并配合检查监督部门对员工着装进行日常管理。

统一着装，是充分展现员工良好风貌、提升企业形象的需要，也是增强员工服务意识和团队协作意识、建设规范化企业管理的要求。请各部门、各中心做好宣贯，遵照执行。

特此通知，并于即日起执行。

起 草	李 婷	审 核	/	审 批	张建军
抄报： 总经办				单位：陕西秦草生态环境科技有限公司 2025 年 1 月 7 日	
抄送：					