

陕西秦草生态环境科技有限公司内部业务便签

☐指示、☒通知、☐批复
☐请示、☐报告、☐接洽

给 (TO) : 全体员工	日期: (DATE) 2025 年 1 月 24 日
由 (FROM) : 综合管理部、人力资源部	☐ 请回复 (REPLY) ☒ 请存档 (FILE)
标题 (SUBJECT) : 关于 2025 年春节休假及假期注意事项的通知	
内容 (MESSAGE)	

根据国家法定节假日放假规定，并结合公司实际情况，现将公司 2025 年春节休假相关事宜通知如下：

一、放假时间：

2025 年 1 月 25 日-2025 年 2 月 4 日（星期六-星期二），共 11 天；

2025 年 2 月 5 日（星期三）正常上班；

二、工作安排：

1、各部门、各中心于 2025 年 1 月 24 日进行安全生产及隐患检查工作，检查内容包括消防安全检查、用电安全检查、危化品管理安全检查、生产设施设备安全检查、交通安全检查等；

2、所有部门、项目负责人休假期间应保证电话畅通，根据部门业务流程，履行钉钉、OA 审批流程；

3、市场运营中心员工假期配合公司管理层做好甲方、业主方的对接、协调、沟通等工作，确保回款工作的正常运行；

4、财金中心员工做好账务管理等相关工作，确保公司账户的正常运行；

5、沔西办公室、沔西基地假期安排人员值班，值班人员在值班期间进行安全检查、花草树木定期浇水灌溉及临时工作事项的处理，值班表详见附件。

三、放假注意事项:

各部门、各中心组织安全自查，杜绝安全隐患，全面落实安全工作责任制，做好防火、防盗、安全、保卫等各项工作，放假期间如有突发状况及时向部门负责人和管理层报告。

各部门、各中心认真贯彻落实，强化安全意识，确保假期安全。

祝秦草家人们蛇年大吉、阖家幸福、万事如意!

附件:

假期值班表

序号	日期	值班时间	值班地点	人员	联系方式
1	2025/1/26	9: 00-17: 30	沔西办公室	王靖渤	19309187365
2	2025/1/26	9: 00-17: 30	秦草基地	严亚琴	15399030858
3	2025/1/28	9: 00-17: 30	秦草基地	王靖渤	19309187365
4	2025/1/29	9: 00-17: 30	沔西办公室	刘洁	15891701936
5	2025/1/29	9: 00-17: 30	秦草基地	王靖渤	19309187365
6	2025/1/30	9: 00-17: 30	秦草基地	王靖渤	19309187365
7	2025/1/31	9: 00-17: 30	沔西办公室	李婷	18629490806
8	2025/1/31	9: 00-17: 30	秦草基地	王靖渤	19309187365
9	2025/2/1	9: 00-17: 30	秦草基地	鱼朝辉	18192528890
10	2025/2/2	9: 00-17: 30	沔西办公室	陈佩	13772411907
11	2025/2/2	9: 00-17: 30	秦草基地	鱼朝辉	18192528890
12	2025/2/3	9: 00-17: 30	秦草基地	鱼朝辉	18192528890
13	2025/2/4	9: 00-17: 30	沔西办公室	牛原清	15929313219
14	2025/2/4	9: 00-17: 30	秦草基地	鱼朝辉	18192528890

起 草

李婷

审 核

/

审 批

张建军

抄报： 总经办

抄送： /

陕西秦草生态环境科技有限公司
2025 年 1 月 24 日