

陕西秦草生态环境科技有限公司内部业务便签

指示、通知、批复

请示、报告、接洽

给 (TO) : 公司各中心、部门	日期: (DATE) 2025 年 5 月 30 日
由 (FROM) : 综合管理部	<input type="checkbox"/> 请回复 (REPLY) <input checked="" type="checkbox"/> 请存档 (FILE)
标题 (SUBJECT) : 关于 2025 年端午节休假及假期注意事项的通知	
内容 (MESSAGE)	
<p>根据国家节假日放假规定, 并结合公司实际情况, 现将公司 2025 年端午节休假相关事宜通知如下:</p> <p>一、放假时间:</p> <p>2025 年 5 月 31 日-2025 年 6 月 2 日(星期六-星期一), 共 3 天;</p> <p>二、工作安排:</p> <p>1、工程中心安排好项目各项工作, 保证项目的正常生产;</p> <p>2、市场运营中心保证各项目的对接、协调、沟通工作的正常进行, 不得拒接业主、甲方电话, 保证电话畅通, 应做到件件有着落、事事有回音, 及时按照工作流程解决问题;</p> <p>3、采购部人员保持电话畅通, 保证项目生产所需物资的正常供应;</p> <p>4、所有部门负责人休假期间应保证电话畅通, 及时沟通、落实、解决部门各项工作;</p> <p>5、基地养护、接待人员工作正常进行;</p> <p>6、办公室、基地假期值班表详见下表;</p>	

序号	日期	值班时间	值班地点	值班人员
1	2025/5/31	9:00-18:00	沔西办公室	孔露
2	2025/5/31	9:00-18:00	秦草基地	李婷
3	2025/5/31	9:00-18:00	灞桥办公室	蔡晨成
4	2025/6/1	9:00-18:00	沔西办公室	张旭
5	2025/6/1	9:00-18:00	秦草基地	彭竞
6	2025/6/1	9:00-18:00	灞桥办公室	张明
7	2025/6/2	9:00-18:00	沔西办公室	张午珑
8	2025/6/2	9:00-18:00	秦草基地	陈佩
9	2025/6/2	9:00-18:00	灞桥办公室	郑端祥

三、放假注意事项：

各部门、项目部于2025年5月30日组织安全自查，杜绝安全隐患，全面落实安全工作责任制，做好防水、防火、防盗、安全、保卫等各项工作，放假期间如有突发状况及时向部门负责人和管理层报告。

各部门、项目部认真贯彻落实，强化安全意识，确保假期安全。

祝愿全体员工端午安康！

起草	付蕾	审核	/	审批	张建军
抄报：总经办				陕西秦草生态环境科技有限公司 2025年5月30日	
抄送：/					