

陕西秦草生态环境科技有限公司内部业务便签

指示、通报、批复

请示、报告、接洽

给 (TO) : 全体员工	日期: (DATE) 2025 年 6 月 6 日															
由 (FROM) : 人力资源部	<input type="checkbox"/> 请回复 (REPLY) <input checked="" type="checkbox"/> 请存档 (FILE)															
标题 (SUBJECT) : 关于 5 月份考勤统计结果的通报																
内容 (MESSAGE)																
<p>一、根据 2025 年 5 月考勤统计, 现对考勤结果通报如下:</p>																
<table><thead><tr><th>序号</th><th>姓名</th><th>缺卡</th><th>迟到</th><th>旷工</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>贾楠</td><td></td><td></td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>韩东海</td><td></td><td>2</td><td></td></tr></tbody></table>		序号	姓名	缺卡	迟到	旷工	1	贾楠			2	2	韩东海		2	
序号	姓名	缺卡	迟到	旷工												
1	贾楠			2												
2	韩东海		2													
<p>以上考勤扣款将于 5 月工资中进行扣除。</p>																
<p>二、各中心、各部门考勤纪律强调如下:</p>																
<p>全体员工严格按照公司于 2025 年 2 月 20 日下发的《关于加强公司人事管理及规范上班纪律的规定》贯彻执行。</p>																
<p>特此通报。</p>																
<p>公司将加大监管力度, 望全体员工引以为戒, 相互监督, 严格遵守公司各项规章制度, 树立良好的企业形象。</p>																
起草	李婷	审核	刘茂林	审批	张建军											
抄报: 总经办			单位: 陕西秦草生态环境科技有限公司													
抄送:			2025 年 6 月 6 日													