

陕西秦草生态环境科技有限公司内部业务便签

☐指示、☒通报、☐批复
☐请示、☐报告、☐接洽

给（TO）：全体员工			日期：（DATE）2025 年 7 月 8 日		
由（FROM）：人力资源部			☐ 请回复（REPLY） ☒ 请存档（FILE）		
标题（SUBJECT）：关于 6 月份考勤统计结果的通报					
内容（MESSAGE）					
一、根据 2025 年 6 月考勤统计，现对考勤结果通报如下：					
序号	姓名	缺卡	迟到	旷工	
1	孔露	1			
2	贾楠	8			
3	赵轲	2			
4	张明			2	
5	韩东海	2	1		
以上考勤扣款将于 6 月工资中进行扣除。					
二、各中心、各部门考勤纪律强调如下：					
全体员工严格按照公司于 2025 年 2 月 20 日下发的《关于加强公司人事管理及规范上班纪律的规定》贯彻执行。					
特此通报。					
公司将加大监管力度，望全体员工引以为戒，相互监督，严格遵守公司各项规章制度，树立良好的企业形象。					
起 草	李 婷	审 核	刘茂林	审 批	张建军
抄报： 总经办				单位：陕西秦草生态环境科技有限公司 2025 年 7 月 8 日	
抄送：					