

陕西秦草生态环境科技有限公司内部业务便签

☐指示、☒通知、☐批复  
☐请示、☐报告、☐接洽

给（TO）：公司各部门、项目部		日期：（DATE） 2024 年 5 月 15 日			
由（FROM）：公司财金中心		<input type="checkbox"/> 请回复（REPLY） <input checked="" type="checkbox"/> 请存档（FILE）			
标题（SUBJECT）：关于秦草启用新版财务单据事项的通知					
内容（MESSAGE）					
<p>为进一步优化公司内部管理、增强内部风险控制，现将启用新版财务单据的详情通知如下：</p> <p>1、新版财务单据包括：报销单、借款单、差旅费报销单、付款申请单。</p> <p>2、新版财务单据采用连续编号，各项目、部门使用时统一来财金中心登记领取后使用。</p> <p>3、新版财务单据应按编码顺序使用，如有填写错误应标注“作废”字样并不得撕毁，在下次领取时交回财金中心统一登记销毁。</p> <p>4、新版财务单据启用日期为：2024 年 5 月 15 日。</p> <p>5、关于新旧版本更替：对于正在审核审批流程中旧版单据，使用截止日期为2024 年 5 月 31 日，过期不再使用。</p> <p>示例见附件</p>					
起 草	刘洁	审 核		审 批	卜海兵
抄报： 总经办				单位：公司财金中心 2024 年 5 月 15 日	
抄送：公司各部门、项目部					



报 销 单

编号 QCBX 2402001

部门/项目:

年 月 日

报销金额		(小写) ¥	(大写)

附單

端

张

张



借 款 单

编号 QCJK2403001

年    月    日

借款人所在部门/项目：					
借款理由：					
借款金额：（小写）¥					
人民币（大写）					
董事长	总经理	分管领导	财务负责人	部门负责人 /项目经理	经办人



部门/项目: 年 月 日

附 单 据 张

董事长:	总经理:	分管领导:	财务负责人:	财务:	部门负责人/项目经理:
------	------	-------	--------	-----	-------------



付款申请单

编号 QCFK 2401001

年 月 日

申请部门				经办人			
付款原因							
付款方式	现金 <input type="checkbox"/> 转账支票 <input type="checkbox"/> 电汇 <input type="checkbox"/>			付款时间			
本次付款金额	小写：¥			大写：			
收款单位名称							
开户行及地址			账号				
			行号				
部门负责人/项目经理			事业部负责人				
财务			财务负责人				
分管领导			总经理			董事长	